



contact@polene-formation.com
www.polene-formation.com



06 65 76 24 20

1 JOUR – 7 HEURES

INDIVIDUELLE/ GROUPE/
SUR-MESURE
1 à 8 PARTICIPANTS

650€/jour

Objectifs : Connaître et appliquer les techniques de SEO et de rédaction web dans un contexte professionnel

Compétences professionnelles visées :

- Connaître et savoir appliquer les techniques de référencement naturel/SEO.
- Etre capable d'optimiser un site web pour un référencement sur les moteurs de recherche.
- Connaître et appliquer les techniques de rédaction web

Public : tout public

Prérequis : aucun

Accessibilité aux personnes

handicapées : nous contacter avant inscription

Délais d'accès : de 7 jours à 1 mois en fonction du financeur et des plannings.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- **Définition et fonctionnement du SEO**
 - Fonctionnement de Google et Définition des différents types de référencement.
 - Les règles de base du SEO.
 - Algorithme et balises
 - L'étude de la concurrence et les outils associés
- **Etude de mots clés**
 - Définition et consignes
 - Présentation des outils
 - Comment trouver les bons mots-clés
- **Les critères On-Page et Off-Page**
 - Savoir placer les Balises METAS
 - Les balises Titres
 - Les liens, les visuels,
 - Les Métadonnées complémentaires
 - Le netlinking : définition.
 - Les backlinks : définition
 - Création du sitemap.
- **La force du content Marketing**
 - Ecrire pour quels objectifs
 - Définition du Content Marketing
 - Les modes de lectures sur le web
- **La charte Editoriale**
 - Rôle de La mise en page
 - La charte éditoriale : un contenu adapté, la structure, le style...

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Pendant la formation : Exercices pratiques tout au long de la formation.

Remise d'un certificat d'attestation de formation et de réalisation des objectifs de développement des compétences professionnelles.

Création de contenu et mise en page

- Structure du contenu avec les H
- Mise en avant du contenu le plus important
- Mise en page selon les règles de la rédaction
- Utilisation d'un champ lexical adapté

Méthodes mobilisées :

Alternance de théorie et d'exercice d'application.

- séance de formation en salle ou en entreprise pour la formation individuelle

- partie théorique avec rétroprojecteur

- supports de formation numérique et/ou papier.

- tour de table individuel et journalier pour adapter la formation à chaque stagiaire

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :

V1-20/01/2024