



contact@polene-formation.com
www.polene-formation.com



06 65 76 24 20

20 HEURES

INTER-INTRA
SUR-MESURE
1 à 4 PARTICIPANTS

40€/heure* en inter distanciel

pour les tarifs en présentiel, INTRA et individuels, merci de nous contacter

Objectifs : Développer ses compétences pour valider le niveau A1 à C2 sur l'échelle d'évaluation du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) reconnue à l'échelle internationale

Public : tout public

Prérequis : aucun

Accessibilité aux personnes handicapées : nous contacter avant inscription

Délais d'accès : variable en fonction du statut du financeur et des plannings

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :

Supports de formation numérique et/ou papier.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les exercices sont indiqués à titre d'exemple et sont adaptés aux besoins des stagiaires.

COMPREHENSION ET EXPRESSION ORALE

Apprendre et réviser les bases

Saluer

Se présenter et présenter une personne

Parler de son quotidien (travail, passes temps...)

Parler de ses préférences

Décrire une personne, un objet, une image

Se situer dans le temps

Comprendre et poser des questions simples

Comparer

Suivre et donner des directions / demander son chemin

Gérer un emploi du temps (réserver un billet/fixer des rendez-vous/organiser un planning)

Répondre à/émettre un appel téléphonique

demander/comprendre une information basique,

Prendre part à une conversation courante sur le quotidien ou l'expérience personnelle

Décrire et comparer des produits ou des services

Passer/prendre une commande (chiffres, quantité)

Exprimer son accord ou son désaccord

Décrire un événement passé ou futur

Faire une recommandation, une suggestion

Faire une requête, donner des instructions

Compétences professionnelles visées :

- Analyser des écrits courts et savoir employer ces éléments dans des écrits courants et professionnels
- Analyser des textes courts et savoir les utiliser dans un contexte professionnel, et en dégager le sens global et ses détails.
- Analyser et comprendre le sens global d'une conversation orale. Savoir en dégager le sens principal et les détails
- S'exprimer oralement et se faire comprendre, sur des sujets quotidiens et plus spécifiques.
- Savoir construire des phrases grammaticalement cohérentes et cohérente à l'oral

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau par un test

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Pendant la formation : Exercices pratiques tout au long de la formation.

Remise d'un certificat d'attestation de formation et de réalisation des objectifs de développement des compétences professionnelles.

Formation certifiante : possibilité de passer la certification CLOE

Moyens pédagogiques :

Alternance de théorie et d'exercice d'application.

séance de formation en visio-conférence

partie théorique avec partage d'écran en visio-conférence

COMPREHENSION ET EXPRESSION ECRITE

Comprendre des textes courts et simples

Reconnaître les idées d'un contenu simple

Apprendre à écrire un mail ou sms

Savoir répondre à un questionnaire

Comprendre des consignes simples

Savoir se présenter

Rédiger un e-mail, une lettre simple ou une note de service simplifiée

Lire des documents courts rédigés en termes simples

Cerner l'information essentielle dans un texte professionnel ou général

VOCABULAIRE

Alphabet espagnol

Lexique général

Vocabulaire de base en relation au domaine professionnel

Les Chiffres

Les nationalités ; L'heure, la date

Apprendre la grammaire Travail sur

l'expression et la compréhension orale

Travail sur les divers accents

Révision du lexique vocabulaire de base

Développer son lexique : Général et professionnel

Employer les synonymes

GRAMMAIRE

Les auxiliaires ser et estar

Les temps simples : passé, présent, futur

La concordance des temps

Les verbes réguliers et irréguliers

L'accentuation

La numérotation et les prépositions

Articles indéfinis + définis

Pluriel des noms + masculin ou féminin

Les adverbes (de fréquence) + adjectifs

Comparatifs / superlatifs

Possession

Révision des temps simples

Révisions de toutes les notions

grammaticales niveau A2

Forme passive et forme active

Préparation à la certification

Modalités et structure du test

Exercices et questions types

Tests blancs en fractionné

Tests blancs en situation d'examen

Certification

V-01.05.22