



contact@polene-formation.com
www.polene-formation.com



06 65 76 24 20

Objectifs : Apprendre à créer des formules avancées, des listes de données et les exploiter avec les Tableaux croisés dynamiques

Compétences professionnelles visées : Savoir créer des formules avancées, des tableaux de données et les exploiter avec les tableaux croisés dynamiques

Public : Toutes personnes souhaitant maîtriser les fonctions avancées d'Excel

Prérequis : Avoir réalisé la formation intermédiaire ou avoir un niveau équivalent (test de positionnement)

Accessibilité aux personnes

handicapées : nous contacter avant inscription

Délais d'accès : variable en fonction du statut du financeur et des plannings

Supports pédagogiques :

Supports de formation numérique et/ou papier.

Modalité d'organisation :

Formation accessible en présentiel ou distanciel

FORMATION EXCEL PERFECTIONNEMENT

2 JOURS – 14 HEURES

INTER-INTRA
SUR-MESURE

2 à 8 PARTICIPANTS

300€/JOUR*

*pour les tarifs en INTRA et en individuel, merci de nous contacter

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur. Exercices pratiques tout au long de la formation.

Remise d'un certificat d'attestation de formation et de réalisation des objectifs de développement des compétences professionnelles.

Formation certifiante : possibilité de passer la certification ICDL – éligible au CPF / 5590

Modalités pédagogiques:

Alternance de théorie et d'exercices d'application. Formation en salle ou en entreprise.. Partie théorique avec vidéoprojecteur et application pratique sur ordinateur individuel fourni et équipé du logiciel excel 2019.

Tour de table individuel et journalier pour adapter la formation à chaque stagiaire.

PROGRAMME DE LA FORMATION

SÉQUENCE 1 – CRÉER DES FORMULES ET FONCTIONS AVANCÉES

- **Révisions des formules**
Rappels sur la construction des formules
Révisions recopie de formules avec références relatives, Mixtes, absolues

Les différentes possibilités de sélection rapide

Rappel sur le nommage de cellules

Calculs de pourcentages

- **Les calculs multi feuilles**

Utiliser le groupe de travail pour créer des tableaux de calculs sur plusieurs feuilles

Les calculs multi feuilles

Calculer une évolution

- **Les fonctions avancées**

Fonction SI et SI imbriquées

Les fonctions logiques ET, OU

Les autres fonctions conditionnelles

Fonctions de Recherche

Fonctions TEXTE, DATE, HEURE,

SÉQUENCE 2 – EXPLOITER LES DONNÉES DE TABLEAUX

- **Utiliser les listes de données**

Utiliser les filtres et les tris simples

Filtres et tris avancés

Gérer les modes d'affichages

Répéter l'affichage de lignes ou

colonnes avec figer les volets

Créer et utiliser un tableau automatique

Utiliser les segments

Supprimer la mise en forme automatique de tableaux

Utiliser la mise en forme conditionnelle

- **Utiliser les outils de données**

Convertir des données

Créer une liste avec des sous-totaux

Utiliser le remplissage instantané

Grouper des lignes ou des colonnes

- **La validation de données**

Sécuriser la saisie de données

Créer des listes déroulantes simples et en cascade

Autres validations de données

- **Protection**

Protéger une feuille, un classeur

Permettre la saisie dans certaines cellules et pas dans d'autres

Masquer les formules

- **Utiliser les tableaux croisés dynamiques (TCD)**

Principes de base

Créer un Tableau croisé dynamique simple

Présentation des différents outils

Modifier les calculs

Développer ou réduire les champs

Grouper (dates, valeurs)

Mettre à jour les données

Déplacer un TCD

Utiliser les segments et les chronologies

Créer un TCD multi-tables

Ajouter des champs calculés

Graphiques croisés dynamiques

- **Impression**

Ajuster et optimiser la mise en page du document.

Répéter les titres sur plusieurs pages

Créer des en-têtes et pieds de pages

Gérer les sauts de page

V04-13/01/22