



contact@polene-formation.com
www.polene-formation.com



06 65 76 24 20

Objectifs : Développer ses compétences pour valider le niveau B2 sur l'échelle d'évaluation du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) reconnue à l'échelle internationale

Compétences professionnelles

visées : Savoir se présenter et échanger sur son milieu professionnel
Pouvoir exprimer son avis et ses opinions sur des sujets d'actualités.

Public : tout public

Prérequis : avoir validé un niveau A2

Accessibilité aux personnes

handicapées : nous contacter avant inscription

Délais d'accès : variable en fonction du statut du financeur et des plannings

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :

Supports de formation numérique et/ou papier.

20 HEURES

INTER-INTRA
SUR-MESURE
1 à 4 PARTICIPANTS

40€/heure* en inter

pour les tarifs en INTRA et individuels, merci de nous contacter

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les exercices sont indiqués à titre d'exemple et sont adaptés aux besoins des stagiaires.

COMPREHENSION ET EXPRESSION ORALE

Savoir se présenter
Echanger avec d'autres personnes sur un sujet professionnel
Travailler son accent
Savoir s'exprimer sur des sujets d'actualités
Exercices de jeux de rôle : entretien d'embauche, échanges autour de thèmes d'actualité, la culture, les tendances dans son secteur d'activité...
Exercices d'écoute pour améliorer la compréhension de l'anglais : infos, reportages, films...

COMPREHENSION ET EXPRESSION ECRITE

Rédiger des écrits professionnels : CV, lettre de motivation, email, compte rendu...
Ecrire une synthèse à partir d'un document écrit ou audio
Développer et structurer la syntaxe de ses phrases
Lecture de textes et documents plus élaborés

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau par un test

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Pendant la formation : Exercices pratiques tout au long de la formation.

Remise d'un certificat d'attestation de formation et de réalisation des objectifs de développement des compétences professionnelles.

Formation certifiante : obligation de passer le TOEIC si éligible au CPF / 236593

Méthodes mobilisées :

Alternance de théorie et d'exercice d'application.

- séance de formation en visio-conférence pour le distanciel
- séance en salle pour le présentiel
- partie théorique avec rétroprojecteur
- application pratique sur ordinateur individuel
- tour de table individuel et journalier pour adapter la formation à chaque stagiaire

VOCABULAIRE

Développement

- du lexique général et du quotidien
- du lexique professionnelle
- des expressions anglaises et américaines

GRAMMAIRE

Notions grammaticales niveau B1

Adjectifs ; Les auxiliaires modaux

Les formes en be+ing ; Les degrés de comparaisons

Le mode impératif

Discours direct et indirect

Les prépositions

Les temps complexes : present perfect continuous, 2nd conditional, futur, subjonctif...

Les pronoms relatifs

La voix passive

Formes affirmative, interrogative, interronégative, négative

Les démonstratifs

L'expression de la possession

Passage de l'examen

- Modalités et structure du test
 - Exercices et questions types
 - Tests blancs en fractionné
 - Tests blancs en situation d'examen
-

V-01.11.21