



contact@polene-formation.com  
www.polene-formation.com



06 65 76 24 20

**Objectifs :** Développer ses compétences pour valider le niveau A2 sur l'échelle d'évaluation du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) reconnue à l'échelle internationale

### Compétences professionnelles

**visées :** Apprendre à poser des questions simples et à répondre simplement.

Etre à l'aise et autonome lors de situation simple de la vie courante.

**Public :** tout public

**Prérequis :** aucun

### Accessibilité aux personnes

**handicapées :** nous contacter avant inscription

**Délais d'accès :** variable en fonction du statut du financeur et des plannings

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :

Supports de formation numérique et/ou papier.

**20 HEURES**

INTER-INTRA  
SUR-MESURE  
1 à 4 PARTICIPANTS

**40€/heure\* en inter distanciel**

pour les tarifs en présentiel, INTRA et individuels, merci de nous contacter

### PROGRAMME DE LA FORMATION

*Les exercices sont indiqués à titre d'exemple et sont adaptés aux besoins des stagiaires.*

#### COMPREHENSION ET EXPRESSION ORALE

Apprendre et réviser les bases

Saluer

Se présenter et présenter une personne

Parler de son quotidien (travail, passes temps...)

Parler de ses préférences

Décrire une personne, un objet, une image

Se situer dans le temps

Comprendre et poser des questions simples

Comparer

Suivre et donner des directions / demander son chemin

#### COMPREHENSION ET EXPRESSION ECRITE

Comprendre des textes courts et simples

Reconnaître les idées d'un contenu simple

Apprendre à écrire un mail ou sms

Savoir répondre à un questionnaire

Comprendre des consignes simples

Savoir se présenter

### **Modalités d'évaluation :**

Avant la formation : audit des besoins et du niveau par un test

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Pendant la formation : Exercices pratiques tout au long de la formation.

Remise d'un certificat d'attestation de formation et de réalisation des objectifs de développement des compétences professionnelles.

Formation certifiante : obligation de passer le TOEIC si éligible au CPF / 236593

---

### **Méthodes mobilisées :**

Alternance de théorie et d'exercice d'application.

- séance de formation en visio-conférence
- partie théorique avec rétroprojecteur
- application pratique sur ordinateur individuel
- tour de table individuel et journalier pour adapter la formation à chaque stagiaire

### **VOCABULAIRE**

Alphabet anglais

situation courante : demander son chemin, parler au téléphone, lexique courant de la vie quotidienne : savoir compter, faire les courses, demander son chemin

### **GRAMMAIRE**

- Construire une phrase simple + les auxiliaires (be et do)
- Les temps simples : présent / prétérit simple / futur
- Introduction aux verbes irréguliers
- Articles indéfinis + définis
- Pluriel des noms + masculin ou féminin
- Les adverbes (de fréquence) + adjectifs
- Comparatifs • Possession
- Modaux (can, have to, should, must...)
- Syntaxe des questions simples (Who, What, Where, When, How, Why)

### **Passage de l'examen**

- Modalités et structure du test
- Exercices et questions types
- Tests blancs en fractionné
- Tests blancs en situation d'examen

V-01.11.21