



contact@polene-formation.com  
www.polene-formation.com



06 65 76 24 20

**1 JOUR – 7 HEURES**

INTER-INTRA  
SUR-MESURE  
2 à 8 PARTICIPANTS

**300€/JOUR\***

\*pour les tarifs en INTRA et en individuel, merci  
de nos contacter

**Objectifs :** Assimilez les bases de  
powerpoint

**Compétences professionnelles  
visées :**

- Construire avec méthode une  
présentation PowerPoint
- Définir la ligne graphique pour  
uniformiser la mise en page des  
diapositives
- Exploiter les effets d'animation  
pour dynamiser le diaporama et le  
projeter
- Créer la documentation associée

**Public :** tout public

**Prérequis :** aucun

**Accessibilité aux personnes**

**handicapées :** nous contacter avant  
inscription

**Délais d'accès :** variable en fonction  
du statut du financeur et des  
plannings

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :**

Supports de formation numérique  
et/ou papier.

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### Matin : 3h30

- **Concevoir une présentation**
  - Identifier les points clés d'une  
présentation réussie.
  - Procéder avec méthode
  - Mettre au point son plan
- **La ligne graphique**
  - Utiliser les thèmes
  - Modifier les couleurs, polices, effets.
  - Exploiter les masques
  - Insérer un logo ou un objet graphique
  - Modifier les puces
  - Appliquer un style d'arrière-plan
  - Gérer les en-têtes et pieds de pages

#### Après-midi : 3h30

- **Organiser les diapositives et enrichir le  
contenu**
  - Insérer une photo
  - Elaborer des schémas et des  
organigrammes
  - SmartArt
  - Construire un tableau ou un graphique
  - Ajouter un texte décoratif

### **Modalités d'évaluation :**

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Exercices pratiques tout au long de la formation.

Remise d'un certificat d'attestation de formation et de réalisation des objectifs de développement des compétences professionnelles.

Formation certifiante : possibilité de passer le PCIE – éligible au CPF / 237556

---

### • **Dynamiser le diaporama et le projeter**

- Appliquer des effets de transition.
- Animer le texte, les objets
- Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran, exploiter le mode présentateur.

---

### **Méthodes mobilisées :**

Alternance de théorie et d'exercice d'application.

- séance de formation en salle ou en entreprise pour la formation individuelle

- partie théorique avec rétroprojecteur

- application pratique sur ordinateur individuel

- tour de table individuel et journalier pour adapter la formation à chaque stagiaire

V2-03.11.21

