



contact@polene-formation.com  
www.polene-formation.com



06 65 76 24 20

**Objectifs :** Approfondir ses connaissances dans le tableur Excel

### Compétences professionnelles

**visées :** Maîtriser les bases de données et les tableaux croisés dynamiques.

Se perfectionner dans les formules de calcul. Appréhender la création de graphique

**Public :** tout public

**Prérequis :** avoir suivi la formation excel initiation ou posséder un niveau équivalent

### Accessibilité aux personnes

**handicapées :** nous contacter avant inscription

**Délais d'accès :** variable en fonction du statut du financeur et des plannings

### Supports pédagogiques :

Supports de formation numérique et/ou papier.

**2 JOURS – 14 HEURES**

INTER-INTRA  
SUR-MESURE  
2 à 8 PARTICIPANTS

**350€/JOUR\***

\*pour les tarifs en INTRA et en individuel, merci de nos contacter

### PROGRAMME DE LA FORMATION

- **Rappel des bases**
  - fonctions statistique simples
  - gestion simple des tableaux
  - mise en page
  - gestion des marges
  - protection des classeurs
- **Fonctions de calcul avancées**
  - Formules conditionnelles
  - Formules statistiques
  - Fonction de recherche avancée
- **Base de données**
  - figer les volets
  - filtres et extractions
  - sous totaux
  - Mode plan
  - Tris multicritères
- **Lier les feuilles aux fichiers**
  - Utiliser les plages de cellules nommées
  - Création d'un lien entre deux feuilles de calcul
  - Gestion des liaisons
- **Tableaux croisés dynamiques**
  - Créer un tableau croisé dynamique
  - Mettre en forme et Manipuler les
  - Grouper, dissocier des données, Utiliser les tris, les filtres, les segments
  - Créer un graphique

### **Modalités d'évaluation :**

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Pendant la formation : Exercices pratiques tout au long de la formation.

Remise d'un certificat d'attestation de formation et de réalisation des objectifs de développement des compétences professionnelles.

Formation certifiante : possibilité de passer le PCIE – éligible au CPF / 237556

- **Impressions des tableaux**
  - La correction orthographique
  - L'impression du quadrillage
  - réviser les -tête ou un pied de page
  - Aperçu avant impression
  - Sélection de cellules, graphique, feuille ...nombre de copies, imprimante.
- **Passage de la certification PCIE**
  - Tests d'entraînement et examen blanc PROTOCOLE DE PASSAGE DE LA CERTIFICATION
  - 36 questions (sous forme de QCM)
  - Durée limitée à 35 minutes
  - Un module est validé si le score est supérieur ou égal à 75% de bonnes réponses
  - Délivrance d'un certificat numérique Rapports individuels des compétences, envoyé par mail après chaque test

---

### **Méthodes mobilisées :**

Alternance de théorie et d'exercice d'application.

- séance de formation en salle ou en entreprise pour la formation individuelle
- partie théorique avec rétroprojecteur
- application pratique sur ordinateur individuel
- tour de table individuel et journalier pour adapter la formation à chaque stagiaire

V3-03.11.21

