

FORMATION INTENSIVE ESPAGNOL INTERMÉDIAIRE

35 heures sur 5 jours - 330 euros par jour en 100 % présentiel
ou 15 €/heure en présentiel et en ligne

PROGRAMME

Avoir de l'aisance à l'oral

Se présenter, parler de ses centres d'intérêt et de son travail.

Échanger des informations, apporter des renseignements

Argumenter et donner son opinion.

Comprendre des accents variés

(espagnol, latino-américain, etc.)

Améliorer sa prononciation et intonation.

Prendre part à une conversation sur des sujets familiers qui concernent la vie quotidienne.

Savoir décrire et comparer.

Faire face à la majorité des situations prévisibles en contexte professionnel.

Présenter ses activités professionnelles

Présenter son entreprise

Faire une présentation détaillée des produits/services de son entreprise, de son passé, son présent, son futur.

Expliquer le fonctionnement des différents services.

PUBLIC VISÉ :

Toute personne souhaitant améliorer son aisance à l'espagnol parlé et valider son espagnol professionnel.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES :

Etre autonome dans la compréhension et l'expression dans différentes situations personnelles et professionnelles.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Consolider les connaissances grammaticales et lexicales, la compréhension orale et écrite pour s'exprimer avec facilité en espagnol.

PRE-REQUIS :

Résultat au test de pré-requis de l'Instituto Cervantes : B1 ou B2.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Travail sur ordinateur (1 PC/personne)

Supports pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Exercices appliqués

Démonstration et apprentissage

REPARTITION DU TEMPS

30% théorique / 70 % pratique

FORMATION INTENSIVE ESPAGNOL INTERMÉDIAIRE

35 heures sur 5 jours - 330 euros par jour en 100 % présentiel
ou 15 €/heure en présentiel et en ligne

PROGRAMME

Compréhension et expression écrites

Travailler la compréhension de textes rédigés en langage courant dans le domaine général ou professionnel
S'entraîner à rédiger des textes simples et cohérents relatifs à des sujets professionnels, personnels ou administratifs : email, lettre de réclamation, note de service, lettre de relance, remplir des formulaires...

Communiquer par téléphone

Echanger des informations sur des activités ou réalisations professionnelles.
Organiser des rendez-vous, un planning.
Transmettre des renseignements ou des consignes.
Suivre une commande, un dossier.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Diagnostic avec positionnement en début de formation via el Instituto Cervantes
Dans le cadre du CPF, passage si vous le souhaitez de la Certification Bright en fin de parcours avec remise de diplôme.

Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de formation

Remise d'un certificat de réalisation/Attestation de présence, assiduité et fin de formation des objectifs de développement des compétences professionnelles.

Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées (à froid) environ 6 mois après la fin de la formation.

Ce programme prépare à la certification Bright qui est éligible au CPF (code 237034).